

Принято педагогическим советом МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» протокол № 6 от 14 апреля 2020г.

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» № 66 от 16 апреля 2020г.



Победимская С.Е.

**Положение**  
**о Методическом совете школы**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени академика**  
**Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.20), Типового положения об образовательном учреждении, устава школы, локальных актов и регламентирует работу Методического совета школы

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

**2. Компетенция Методического совета**

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных декад, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **3. Организация работы Методического совета**

Членами Методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения, педагог –психолог. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Руководителем Методического совета является заместитель директора, который назначается приказом директора школы. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в месяц. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

### **4. Контроль за деятельностью Методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация Методического совета**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы об утверждении состава Методического совета и плана работы на текущий учебный год;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- Положение о методическом объединении учителей;
- приказ о назначении руководителей методических объединений учителей;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график и планы проведения предметных декад;
- сроки проведения школьных, муниципальных этапов конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

### **6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.